

**Zarząd Województwa Podkarpackiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na organizację w 2023 roku szkoleń dla osób realizujących
zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie**

I. RODZAJ i CELE REALIZACJI ZADAŃ

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z zadaniami priorytetowymi ujętymi w Programie Współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz celami szczegółowymi Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok.

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji wskazanego poniżej zadania. **Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego z co najmniej dwóch powiatów oraz na terenie województwa podkarpackiego.**

CEL SZCZEGÓŁOWY 4

Zwiększenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w celu podniesienia jakości i dostępności świadczonych usług.

Zadania:

- 4.2.** Organizowanie i wspieranie szkoleń (**przeprowadzonych w oparciu o wytyczne opracowane na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy**) dla osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w tym przedstawicieli:
- jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
 - Policji
 - oświaty
 - ochrony zdrowia
 - sędziów, prokuratorów i kuratorów sądowych
 - służby więziennej
 - Żandarmerii Wojskowej,
 - innych podmiotów mogących być członkami zespołów interdyscyplinarnych / grup roboczych.

Wytyczne do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2022 – 2023 dostępne są do pobrania na stronie internetowej ROPS w Rzeszowie: www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Profilaktyka uzależnień - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - Informacje, raporty, badania).

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wpisać w ofercie cel szczegółowy oraz zadanie, w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna dodatkowo zostać określona w pkt. I.2 oferty).

W pkt III.6 oferty zadania publicznego oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultaty wskazane w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie zostały wykonane, a rezultaty

wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie minimum 80% w stosunku do wielkości zaplanowanych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t.j.).
2. Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
3. Oferenci muszą prowadzić działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem tj.: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym i/lub ochrony i promocji zdrowia oraz prowadzić księgowość.
4. Podmioty składające ofertę nie mogą posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, a także nie jest prowadzone wobec nich żadne postępowanie w tym zakresie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację wszystkich zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości: **100 000,00 zł, w tym:**
2. Minimalna kwota dotacji wynosi: **11 000,00 zł**
3. Maksymalna kwota dotacji wynosi: **25 000,00 zł**
4. **Wkład podmiotu w realizację zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji, w tym wkład finansowy podmiotów minimum 5% wartości dotacji** (środki finansowe własne w tym środki pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), **pozostały wkład może być niefinansowy – osobowy.**

Wyceniony wkład rzeczowy nie będzie wliczany do wymaganego wkładu podmiotu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie winno być wykonane w terminie określonym w umowie, maksymalnie do dnia 15 grudnia 2023 r. Termin podpisania umów przewidywany jest od 14 sierpnia 2023 r.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 16 czerwca 2023 r.**
2. O terminie zgłoszenia oferty decyduje:
 - data nadania pocztowego, w przypadku przesłania na adres korespondencyjny: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (z dopiskiem na kopercie: „Oferta na konkurs z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – organizacja szkoleń”)
 - data nadania za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym (w tytule pisma należy wpisać: „Oferta na konkurs z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – organizacja szkoleń”),
 - data wpływu do ROPS w Rzeszowie, w przypadku złożenia osobistego w siedzibie: ul. Hetmańska 9, II piętro – Sekretariat /poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30/ – (sugerowaną formą jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – organizacja szkoleń”).
3. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę.**
4. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny i na formularzu, którego wzór określono w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia*

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Podmiot ubiegający się o dotację, przed wypełnieniem oferty, jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją wypełniania pliku dostępną na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl – zakładka: Profilaktyka Uzależnień – Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - Konkursy ofert.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA, REALIZACJI I ROZLICZANIA DOTACJI

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się z „Zasadami przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie”, (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2023 r.), **które zawierają m.in. szczegółowe informacje o:**
 - zasadach przyznawania dotacji,
 - warunkach realizacji zadania,
 - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,
 - wymaganiach dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - rozliczaniu dotacji,
 - kontroli i ocenie realizacji zadań.Ponadto ww. Zasady zawierają informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w **Karcie Oceny Formalnej – stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
3. Wykaz kryteriów oceny merytorycznej oferty określa **Karta oceny merytorycznej oferty – stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w terminie do **90 dni**, licząc od dnia zakończenia naboru.
5. Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności w formie bezgotówkowej. Płatności gotówkowe dopuszcza się tylko w sytuacji, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
6. Koszty uważa się za poniesione wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona i zapłacona, a przedmiot został dostarczony/usługa wykonana. W przypadku kosztów wynagrodzenia osób realizujących zadanie, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp.
7. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej lub e-mailowej o wszystkich zmianach dotyczących harmonogramu działań przed zaistniałą zmianą. **W przypadku braku powiadomienia, wydatki dotyczące działań realizowanych niezgodnie z harmonogramem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.**
9. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
10. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć rejestr dokumentów księgowych, spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania – **stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
11. Zatwierdzenie sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę załączonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorców.

12. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji pisemnie.

VII. LIMITY KOSZTÓW

Limity kosztów bez względu na źródło finansowania:

1. **Koszty obsługi zadania publicznego, tj. koszty administracyjne** np. koordynator, obsługa finansowo-księgową, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania, opłaty za media, koszty zakupu materiałów biurowych, itp. – **nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji.**

Koszty stałe podmiotu mogą dotyczyć tylko realizowanego zadania i uznanie ich za kwalifikowalne wymaga przedstawienia w pkt VI oferty sposobu obliczenia ich wysokości (kalkulacji przewidywanych kosztów, proporcjonalnie odpowiadającej planowanym działaniom).

2. Osoby zatrudnione do realizacji zadania – całkowity koszt wynagrodzenia osoby zatrudnionej do realizacji zadania **do 100,00 zł brutto** za godzinę zegarową (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną). Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegała weryfikacji podczas oceny oferty.

W przypadku zastosowania wyższej stawki oferent musi uzasadnić jej wysokość oraz szczegółowo opisać kwalifikacje specjalisty w pkt IV.2 oferty (dotyczy sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie).

Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp. Płace nie mogą przekraczać wydatków ponoszonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności.

Stawka godzinowa nie może być niższa niż podana w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. tj. od 1 stycznia 2023 r. wynosi 22,80 zł, a od dnia 1 lipca 2023 r. wynosi 23,50 zł za godzinę. Podane stawki są kwotami brutto.

3. Koszt nagrody maksymalnie do kwoty **80,00 zł brutto** na osobę w danej konkurencji/współzawodnictwie.

4. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania – wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekroczyć kwoty 30,00 zł brutto** (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa).

Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie. Stawka za godzinę może wynosić maksymalnie do 100,00 zł brutto. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt IV.2 oferty).

Zasady naliczenia wynagrodzenia w tym wypadku jak w pkt 2.

Jeżeli w danej pozycji zestawienia kosztów planowany będzie wkład osobowy lub rzeczowy, należy to opisać w pkt IV.2 oferty ze wskazaniem wysokości tego wkładu oraz pozycji zestawienia kosztów, którego dotyczy (jeżeli nie wynika to z zestawienia kosztów realizacji zadania).

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W LATACH 2022 i 2023

W 2022 roku realizowano zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego, wynikające z „Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2022” Zarząd Województwa Podkarpackiego w 2022 r. udzielił w wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert łącznie 5 dotacji, w ramach których przekazano łączną kwotę **88 650,00 zł.**

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Profilaktyka uzależnień – Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie – Konkursy ofert).

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Profilaktyka uzależnień – Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - Archiwum konkursów ofert.

W 2023 roku Samorząd Województwa nie przekazywał jeszcze dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania przemocy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, nr tel. 17 74 70 613

Na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Profilaktyka uzależnień – Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - Konkursy ofert) dostępne są: **„Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie” oraz wzory dokumentów związanych z konkursem**, tj. formularz oferty wraz z instrukcją wypełniania, Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie, Karta oceny merytorycznej oferty stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie, wzór umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego wraz z rejestrem dokumentów księgowych, spójnym z zestawieniem kosztów realizacji zadania, do dołączenia którego jest zobowiązany Zleceniobiorca (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie) oraz proponowany wzór opisu dokumentów finansowych i wzór miesięcznej ewidencji czasu pracy.