

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Tel: 17 74 70 600

Faks 17 74 70 601

www.rops.rzeszow.pl

postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842 t.j.). ROPS w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania pn. zakup (dostawa) środków ochrony osobistej dla Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz Zakładów Opiekuńczo – Lecznicznych z terenu województwa podkarpackiego z przeznaczeniem na działania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup (dostawa) środków ochrony osobistej dla Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz Zakładów Opiekuńczo – Lecznicznych z terenu województwa podkarpackiego z przeznaczeniem na działania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj.:

Część 1: Zakup (dostawa) jednorazowych rękawiczek.

Część 2: Zakup (dostawa) masek filtrujących FFP2.

Część 3: Zakup (dostawa) fartuchów ochronnych.

Część 4: Zakup (dostawa) płynów do dezynfekcji rąk.

Kwota jaką dysponuje Zamawiający do sfinansowania zamówienia: **200 000,00 zł brutto**.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania. Przed zawarciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych ze wszystkimi Wykonawcami.

2. Termin realizacji każdej części postępowania: jednorazowo od dnia podpisania umowy do 5 dni. Miejsce dostawy: Rzeszów, szczegółowy adres dostawy zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wybraniu oferty najkorzystniejszej. Dodatkowo sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy, będący **Załącznikiem Nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
4. Wykonawca związany jest ofertą 17 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylecia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
7. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
9. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.

10. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg załączonego wzoru formularza cenowo – ofertowego – **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;
 - c) dokumenty potwierdzające, że zaoferowane produkty odpowiadają wymaganiom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (certyfikaty, atesty, itp.)
11. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w ramach Zapytania Ofertowego w odniesieniu do każdego z zamówień częściowych, zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości danego zamówienia częściowego określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w ramach zapytania ofertowego, o ile te zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. W takim przypadku nie będzie realizowane odrębne postępowanie w ramach zapytania ofertowego.
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Łukasz Kosiba Tel. 17 747 06 13, e-mail: l.kosiba@rops.rzeszow.pl
13. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: l.kosiba@rops.rzeszow.pl w terminie do dnia **11.12.2020 r. do godz. 10.00.**
14. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
15. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.
16. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
17. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium: 100% - cena.
18. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz być niezmienna w okresie realizacji zamówienia.
19. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
20. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
21. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
22. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
23. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
24. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy / Wykonawców.
25. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawcy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty

zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.

26. W okolicznościach określonych w ust. 25 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
27. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 26 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 25 stosuje się odpowiednio.
28. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
29. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą.
30. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
31. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.).
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny mieszczącej się w budżecie, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
33. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie jest Pan Bartosz Świder, kontakt: telefon 17 85 07 924, e-mail b.swider@rops.rzeszow.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup (dostawa) środków ochrony indywidualnej dla Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz Zakładów Opiekuńczo – Lecznicznych z terenu województwa podkarpackiego z przeznaczeniem na działania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”, nr sprawy: PU.261.2.2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań

publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz cenowo ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 - SOPZ
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Zatwierdził
DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie
Jerzy Jęczmienionka