



PF.261.13.2020.LK

Rzeszów, 15.07.2020 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**usługi społeczne dla 6 gmin z województwa podkarpackiego: gminy Przeworsk/powiatu przeworskiego, gminy Trzebownisko/ powiatu rzeszowskiego, gminy Świlcza/powiatu rzeszowskiego, gminy Ostrów/powiatu ropczyko-sędziszowskiego, gminy Krempana/powiatu jasielskiego, gminy Zarzeczce/powiatu przeworskiego, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”.**

*Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750.000 euro - w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa*

Zatwierdził

17.07.2020  
DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie  
*Jerzy Jęczyński*  
Kierownik Zamawiającego

LIDER PROJEKTU  
Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9  
tel. 017 8507920  
Internet: [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## II. PODSTAWA PRAWNA

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) – zwanej dalej Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a w sprawach nieuregulowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j.) zwanej dalej Kc.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **„usługi społeczne dla 6 gmin z województwa podkarpackiego: gminy Przeworsk/powiatu przeworskiego, gminy Trzebownisko/powiatu rzeszowskiego, gminy Świlcza/powiatu rzeszowskiego, gminy Ostrów/powiatu ropczycko-sędziszowskiego, gminy Krempna/powiatu jasielskiego, gminy Zarzecze/powiatu przeworskiego”**, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: **Lidera** – Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz **Partnerów**: Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne  
CPV 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży  
CPV 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy  
CPV 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
CPV 80420000-4 Usługi e-learning

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



CPV 85121270 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

CPV 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Usługa będzie świadczona na rzecz osób, rodzin, grup i ich otoczenia oraz społeczności lokalnej w ramach projektów socjalnych opracowanych przez Partnerskie Zespoły kooperacji (PZK) w sześciu gminach z czterech powiatów województwa podkarpackiego biorących udział w Projekcie.

3. Celem realizacji projektów socjalnych jest zapewnienie dostępu do niezbędnych usług społecznych rodzinom/osobom korzystającym z pomocy społecznej na terenie gmin testujących Projekt.
4. Zamawiający podzielił zamówienie na sześć części i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
5. Przedmiot zamówienia składa się z 6 części:

Część I – usługi społeczne dla gmin gminy Przeworsk/powiatu przeworskiego, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”

Część II – usługi społeczne dla gminy Trzebownisko/ powiatu rzeszowskiego, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”

Część III – usługi społeczne dla gminy Świlcza/powiatu rzeszowskiego, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”

Część IV – usługi społeczne dla gminy Ostrów/powiatu ropczycko-sędziszowskiego, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”

Część V – usługi społeczne dla gminy Krempna/powiatu jasielskiego, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”

Część VI – usługi społeczne dla gminy Zarzecze/powiatu przeworskiego, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

6. **UWAGA!!! Zgodnie z zapisami projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” cena łączna brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty 133 882,90 zł brutto, w tym:**

- a) usługi społeczne dla gminy Przeworsk/powiatu przeworskiego, **nie może przekroczyć kwoty 28 300,00 zł;**

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- b) usługi społeczne dla gminy Trzebownisko/ powiatu rzeszowskiego, **nie może przekroczyć kwoty 25 850,00 zł;**
- c) usługi społeczne dla gminy Świlcza/powiatu rzeszowskiego, **nie może przekroczyć kwoty 31 982,90 zł;**
- d) usługi społeczne dla gminy Ostrów/powiatu ropczycko-sędziszowskiego, **nie może przekroczyć kwoty 24 150,00 zł;**
- e) usługi społeczne dla gminy Krempna/powiatu jasielskiego, **nie może przekroczyć kwoty 18 600,00 zł;**
- f) usługi społeczne dla gminy Zarzecze/powiatu przeworskiego, **nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł;**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych, w przypadku gdy cena przedstawiona w ofercie najkorzystniejszej przekracza możliwości budżetowe projektu.**

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.10.2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/wydłużenia terminów realizacji projektów socjalnych (zmiana harmonogramu). W przypadku zmiany terminu Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanej zmianie z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy.

#### V. WYMAGANIA JAKIE WINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA – DOTYCZY ORĘBNIEM KAZDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali z należytą starannością co najmniej 5 usług związanych z organizacją wyjazdów/spotkań lub szkoleń.

Uwaga! Przez wykonanie usługi społecznej należy rozumieć kompleksowe jej przeprowadzenie.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany druk „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;**
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty – *jeżeli dotyczy;*
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danej części, treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. Jeśli Wykonawca składa

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii**, uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do ogłoszenia.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
  10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
  11. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
  12. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j.). Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (dalej zwane *Korespondencją*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: PF.261.13.2020.LK.
4. Wykonawca, który otrzymuje korespondencję drogą elektroniczną zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania bez dodatkowego wezwania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
  - w formie pisemnej na adres Zamawiającego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, 35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9.
10. e-mail: [e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl](mailto:e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl)
11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - Ewelina Pikuzińska, tel. 017 17 747 06 38.
  - e-mail: [e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl](mailto:e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl)

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy składać na adres:  
**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, 35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9, sekretariat: pokój nr 222 (II piętro).** Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
2. **Termin składania oferty upływa dnia: 28.07.2020 r., godz. 10.00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.07.2020 r., godz. 10.30 , miejsce: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, 35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9**

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



**w pokoju nr 208.**

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz opisane:

**Nazwa (firma) Wykonawcy**

**Adres Wykonawcy**

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**

**35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9**

**OFERTA**

na „usługi społeczne dla 6 gmin z województwa podkarpackiego: gminy Przeworsk/powiatu przeworskiego, gminy Trzebownisko/ powiatu rzeszowskiego, gminy Świlcza/powiatu rzeszowskiego, gminy Ostrów/powiatu ropczyko-sędziszowskiego, gminy Krempna/powiatu jasielskiego, gminy Zarzecze/powiatu przeworskiego, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”,  
nr sprawy: PF.261.13.2020.LK

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.07.2020 r. GODZ. 10.30.**

**UWAGA!** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Oferta nie spełniająca wymogów Zamawiającego zostanie odrzucona.

5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
6. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty- na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.
7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty, powinna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
2. Ewentualne zniżki, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena wyrażona cyfrowo będzie różna od ceny wyrażonej słownie Zamawiający jako właściwą przyjmie cenę wyrażoną słownie.
4. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
5. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez okres trwania umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujących wartość bez kwoty podatku.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (ocena ofert nastąpi odrębnie w ramach poszczególnych części wg kryteriów opisanych poniżej):

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto oferty (C)	60%	60
Aspekt społeczny (A)	40%	40

2. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następującego wzoru:

### Opis sposobu dokonywania oceny kryterium :

- 2.1. kryterium „cena brutto oferty”(C) liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\dots} \times 60$$

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie





## Cena brutto badanej oferty

### 2.2. Kryterium „Aspekt społeczny”(A)

Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnić (lub zatrudnia) 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy. Wykonawca przed wykonywaniem przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.

Wykonawca, który zadeklaruje do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną otrzyma w niniejszym kryterium 40 punktów.

Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej – należy umieścić w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do ogłoszenia).

- Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty, uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
- Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



10. W przypadku braku wymaganych oświadczeń i dokumentów, Zamawiający zażąda ich złożenia od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 12.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 12.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 12.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

## **XI. OKOLICZNOŚCI W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ROZDZIAŁU X ust.12 pkt.12.3.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w ROZDZIALE X ust.7.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ROZDZIALE X ust.12 pkt.12.3.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

### XIII. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
  - 1.1. dopuszczalna jest zmiana poszczególnych terminów (etapów) realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
  - 1.2. dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
  - 1.3. dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 1.4. dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
2. Wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, może ulec zmianie, w przypadku:
  - 1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 1.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 1.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społecznej lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Każda zmiana do umowy/umów wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.

### XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy/umów na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU





4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

**XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie jest Pan Bartosz Świder, kontakt: b.swider@rops.rzeszow.pl, telefon 17 8507944;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „kompleksowa usługa realizacji projektów socjalnych oraz działań edukacyjno-informacyjnych dla 4 gmin z 3 powiatów województwa podkarpackiego biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”, nr sprawy: PF.261.13.2020.LK, prowadzonym w trybie art. 138 o ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; - nie przysługuje Pani/Panu;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty do Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp i/lub zapisami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu czynności podjętej przez Zamawiającego.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność, informując o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

